

Stellenausschreibung

Setze dich mit uns für internationalen Jugendaustausch und weltweite Kooperationen im Jugendbereich ein

IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V. ist ein Zusammenschluss freier und öffentlicher Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Deutschland. Als Netzwerk und bundeszentrale Struktur gestalten wir europäischen und weltweiten Austausch und Kooperationen im Jugendbereich.

Wir engagieren uns für ein friedliches Zusammenleben in einer vielfältigen und offenen Welt, in der sich junge Menschen frei entfalten können. Wir sind davon überzeugt, dass internationaler Austausch zur weltweiten Verständigung beiträgt und jungen Menschen Bildungschancen und neue Lebenswege eröffnet. Dafür setzen wir uns im Dialog und durch partnerschaftliche Zusammenarbeit weltweit ein.

Bist auch du davon überzeugt, dass weltweiter Austausch und Begegnung Bausteine auf dem Weg in eine nachhaltige und sozial gerechte Zukunft sind? Dann bewirb dich bei uns!

Werde Teil einer gemeinnützigen und dynamischen Organisation und hilf uns, den Herausforderungen einer sich wandelnden Welt gerecht zu werden. Ein Team von begeisterungsfähigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und eine offene Kommunikationskultur warten auf dich.

Wir besetzen zum 01.10.2024 folgende Stelle unbefristet:

Leitung (m/w/d) des Geschäftsbereichs Zentrale Aufgaben

Deine Aufgaben:

- > Als Leiter*in des Geschäftsbereichs - Zentrale Aufgaben - bist du Teil des Leitungsteams bei IJAB und gestaltest die Entwicklung einer dynamischen Organisation.
- > Du leitest den Bereich Finanzen, Verwaltung und Personalwesen bei IJAB mit einer Führungsverantwortung für etwa 8 Personen.
- > Du bist verantwortlich für die Geschäftsabläufe, die Umsetzung von Rechtsvorschriften, arbeitsrechtliche Belange sowie für die Finanzen der Organisation. Dazu gehören unter anderem die Haushaltsplanungen, Haushaltskontrolle, Mittelbewirtschaftung, Abschlüsse und Berichterstattung.
- > Strategisch planst du die Personal- und Organisationsentwicklung, erstellst Organisations- und Stellenpläne, konzipierst Maßnahmen zur Verwaltungsvereinfachung, Optimierung der Abläufe und Schnittstellen in der Zusammenarbeit mit der Nationalagentur JUGEND für Europa.
- > Verantwortung trägst du für die administrativ-technische Umsetzung der laufenden Geschäfte, die Koordination der IT-Ausstattung der Geschäftsstelle und gestaltest die Weiterentwicklung der digitalen Verwaltungs- und Finanzabläufe bei IJAB.

Das macht uns neugierig:

- > Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung oder vergleichbare Qualifikation in Bereichen wie Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften;
- > Erfahrung in und Begeisterung für die Führung von Teams mit unterschiedlichen Aufgaben und Interesse für die Weiterentwicklung von Organisationsstrukturen und Arbeitsprozessen;
- > Die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in den politischen und fachlichen Kontext der Arbeit von IJAB einzuarbeiten;
- > Versierter Umgang mit digitalen Werkzeugen und Programmen sowie Erfahrungen in der Weiterentwicklung digitaler Verfahren;
- > Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (in Wort und Schrift);
- > Erfahrungen in der Verwaltung von Fördermitteln und finanzieller Berichtslegung;
- > Eine konzeptionelle und analytische Arbeitsweise;
- > Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und interkulturelle Kompetenz;
- > Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Kontaktfreude und Flexibilität.

Wir bieten dir:

- > eine unbefristete Tätigkeit in Vollzeit (39 Wochenstunden);
- > eine Vergütung nach Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund);
- > die Möglichkeit zur Teilnahme an einem attraktiven Betrieblichen Altersvorsorgemodell sowie das Angebot zum Erwerb eines Deutschland-Jobtickets;
- > Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitsgestaltung mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten;
- > eine verantwortungsvolle und durch persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe mit anspruchsvollen Tätigkeiten und eigenverantwortlichem Arbeiten in engagierten Teams.

Interesse? Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum 20.05.2024.

Die schriftliche Bewerbung richte bitte an bewerbung@ijab.de.

Wir bitten die Bewerber*innen um Verständnis, dass wir keine Zwischennachrichten geben. Die Beendigung des Auswahlverfahrens wird auf unserer Webseite unter www.ijab.de veröffentlicht.



IJAB - Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V.
Godesberger Allee 142-148
D-53175 Bonn